

(関係部門へご回覧下さい)

事務の改革、合理化の進め方

～最新の取り組みと実践アプローチのご紹介～

開催日：2019年11月7日（木）・8日（金） 2日間

会場：ニッキンホール（東京・市ヶ谷）

講師：八十二銀行 執行役員 事務統括部長

吉村 繁 氏

CMC特別専任講師、金融専門マネジメントコンサルタント

左右田 実 氏

特長

- ・事務の改革に向けた八十二銀行の最新の取り組みを紹介します
- ・営業店、集中部門の事務合理化の実践アプローチをわかりやすく取り上げます
- ・この分野で豊富な経験をもつ、銀行の幹部と専門コンサルタントによる実務セミナーです

対象

★金融機関、金融サービス業の次の方々にお役に立ちます。

- ・本部の事務部門（事務統括部、事務サービス部、事務企画部など）の部門長の方々
- ・営業店、集中部門の事務改革、事務合理化の推進リーダー、スタッフの方々
- ・事務改革、事務合理化、事務指導、事務ミス対策、事務責任者の能力開発を学びたいの方々

★金融機関の事務システム分野の支援、提案を行う金融ベンダーの方々にも参加をお勧めします。

主催：CMC

Computer Based Management College

<https://www.nikkin.co.jp/cmc.html>

*上記サイトからWebでの申し込みができます

後援

一般社団法人全国地方銀行協会

一般社団法人第二地方銀行協会

一般社団法人全国信用金庫協会

一般社団法人全国信用組合中央協会

【本セミナーの企画趣旨】

さらなる効率化、合理化の推進、堅確化の徹底をはじめとして、内外から事務部門に対する要請は厳しくなる一方であり、この打開策を模索されているのではないのでしょうか。

本セミナーは、現在、事務部門に求められる事務の改革、合理化について具体的に取り上げます。これらは、事務部門に対する厳しい要請に応え、部門の存在感を高めるのに役立ちます。

関係各位のご参加をお勧めします。

【開催要綱】

- ・ **開催日**：2019年11月7日（木）・8日（金） 2日間
1日目 10:00～17:00（9:30受付開始）
2日目 9:30～16:00（9:00受付開始）
- ・ **会場**：ニッキンホール（東京・市ヶ谷）
- ・ **受講料**：A：66,000円（本体価格60,000円）
（CMC金融機関機械化研究会会員、金融ニュービジネス&テクノロジー研究会会員）
B：70,400円（本体価格64,000円）
（後援協会会員機関）
C：74,800円（本体価格68,000円）
（上記A、B以外の一般価格）

（昼食は、2日間ともCMCが用意いたします）
- ・ **定員**：30人（最少開催人数12人）

【講師プロフィール】

吉村 繁（よしむら・しげる）氏

八十二銀行 執行役員 事務統括部長

事務部門の各分野（企画、管理、研修・指導）において、豊富な経験を持つ。八十二銀行入行後、営業店勤務を経て事務管理部（現事務統括部）へ。15年勤務。その間、営業店端末システムの更改、帳票の刷新など事務処理態勢の改革に携わる。その後、支店長として3店舗の営業店を経験し、平成28年より事務統括部長に就任。現在、本部と営業店双方の経験を生かして集中部門再編と先進事務導入に向けた取組みに邁進中。

左右田 実（そうだ・みのる）氏

CMC特別専任講師。金融専門マネジメントコンサルタント

36年にわたり金融機関にてコンサルティング、講演研修を行う。専門分野は金融業務改革、事務量測定・要員管理、小集団リーダー能力開発、支店長・役席者のマネジメント能力開発、マーケティング・CS・営業力強化など。講演・セミナー講師経験も豊富。実務経験に基づく、きめ細かな指導に定評がある。1982年から29年間、日本能率協会コンサルティング所属。その後金融専門マネジメントコンサルタントとして幅広く活動している。著書は、「支店長の営業力強化」、「銀行支店長の経営実務」、「金融機関のためのCS向上のキーポイント」など。

【プログラム】

【1日目】11月7日(木) 10:00~17:00 (受付開始9:30)

時間	テーマ	講師
10:00 ～ 12:30 13:30 ～ 17:00	<p>I. 今、事務部門に求められること ー変化に晒される事務部門の現状と今後なすべき取り組みとは?ー</p> <p>1. 事務の環境認識 ・収益環境の変化 ・事務量の変化 ・行内外からの要請の変化 ・チャンネルの変化 ・業務内容の変化</p> <p>2. 事務の課題認識 ・コスト削減への取組不足 ・事務処理の多様化に伴う非効率性 ・技術革新への対応 ・ペーパーレス化の遅れ ・人材育成への取組不足</p> <p>3. 課題解決に向けた取り組み ・八十二銀行が目指す事務部門の姿 ・営業店端末システムの刷新 ・事務集中部門の再編と効率化策の導入 ・新技術を活用した事務処理方法の導入 ・通帳レス口座の推進 ・人材育成 ・人員の最適配置 ・残された課題</p> <p>4. 質疑応答</p> <p>II. 事務合理化の推進 ー事務合理化の重点テーマと具体的な目の付けどころー</p> <p>1. 事務合理化の重点テーマ ・経営の要請 ・従来の事務合理化の特徴 ・現下の重点テーマ</p> <p>2. 事務合理化の推進ポイント ～効果ある施策を企画し、速やかに実現するための目の付けどころを4つの側面から取り上げます～</p> <p>2-1. 現場の事務運営を変え、効率化する</p> <p>(1) 事務指導を変える ・営業店の事務指導の課題と対策 ・集中部門事務指導のポイント ー固有の課題と目の付けどころー</p> <p>(2) 事務量をマネジメントする ・事務量に関する課題 ・事務量マネジメントの実際</p>	<p>I. 八十二銀行 執行役員、事務統括部長 吉村 繁 氏</p> <p>II. CMC特別専任講師、 金融専門マネジメントコン サルタント 左右田 実 氏</p>

【2日目】11月8日(金) 9:30~16:00 (受付開始9:00)

時間	テーマ	講師
9:30 ～ 12:00 13:00 ～ 16:00	<p>II. 事務合理化の推進 ー続ー</p> <p>(3) 現場の問題解決力を高める ・現場の事務の運営問題 ー現場の環境とそこに潜む非効率さー ・問題解決力を高めるには</p> <p>2-2. 事務ミス対策を整備し、事務の信頼性を高める ・事務ミス対策に伴う悩ましい問題 ・事務ミス対策の前に ・事務ミス対策の二本柱 ・事務ミス対策の実際</p> <p>2-3. 現場の事務責任者の実務能力を高める ・事務責任者をめぐる状況と運営課題 ・事務責任者の実務能力開発の取り組み例</p> <p>2-4. 事務統括機能を高める ・事務部門への期待 ・具体的な課題</p> <p>3. 全体まとめ ・本セミナーの総括 ・質疑応答</p>	<p>II. CMC特別専任講師、 金融専門マネジメントコン サルタント 左右田 実 氏</p>

※両日とも適宜休憩を挟みます。昼休みを1時間とり、昼食はCMCが用意いたします。

50

第10回 金融機関 事務部門改革セミナー
「事務の改革、合理化の進め方」
 ホームページ用受講申込書（11月7日・8日開講）

貴社名

所在地 〒

TEL

FAX

Eメール

	参加者氏名	所属（部・課・グループ）	役職

☆ お申し込みいただきました方には、受講証・請求書・会場地図を郵送いたします。

受講料 A：CMC会員価格 66,000円（本体価格60,000円）

B：後援協会会員価格 70,400円（本体価格64,000円）

C：一般価格 74,800円（本体価格68,000円）

お問い合わせは、

（2日間とも昼食はこちらで用意いたします）

株式会社 CMC

TEL 03-3261-4550 FAX 03-3261-4570 まで。

注：振込先銀行

みずほ銀行 市ヶ谷支店 普通預金 1797042 (名義) 株式会社 CMC

振込予定日（できるだけご記入ください） 月 日

受講についてのお願い

- ①受講料は、セミナー開催日までにお振込みください。
- ②銀行振込の場合は領収書を発行いたしません。
- ③銀行振込に際しては、可能であれば貴社名の前に請求書番号の下3桁（枝番数字）を付記してください。
振込手数料は貴機関でご負担をお願い申し上げます。
- ④開催日一週間以内の受講キャンセルの場合、受講料の払い戻しはいたしません。
- ⑤講演中の録音・撮影ならびにパソコン・携帯電話の利用はご遠慮ください。
- ⑥ホームページに提携ホテル一覧がございます。特別割引もございますので是非ご利用ください。
- ⑦諸般の事情により開催を中止させていただく場合がございます。